



## PERSONALSACHBEARBEITUNG & HR-IT ADMINISTRATION (m/w/d)

Standort: Weilheim

Für ein modernes und regional verankertes Unternehmen im Gesundheitswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit im Bereich Personalsachbearbeitung und HR-IT Administration.

Geboten wird ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien sowie eine leistungsgerechte Vergütung inklusive Zusatzversorgung. Darüber hinaus profitieren Sie von exklusiven Mitarbeitererrabatten über Corporate Benefits, einer strukturierten Einarbeitung im Team, vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei der Wohnraumsuche.

### Ihre Aufgaben

- Operative Personalverwaltung inkl. Umgruppierungen, Versetzungen, Mutterschutz und Elternzeit
- Durchführung der Entgeltabrechnung nach TVöD sowie Pflege von Personal- und Zeitwirtschaftsdaten
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens (inkl. Jahresmeldungen) sowie Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Versicherungen
- Beratung von Mitarbeitenden zu administrativen und abrechnungsbezogenen Fragen
- Leitung und Koordination von Projekten zur Einführung und Weiterentwicklung von HR-IT-Systemen sowie zur Prozessstandardisierung
- Mitarbeit bei internen Audits und externen Prüfungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder Weiterbildung zur/zum Personalfachkaufmann/-frau
- Fundierte Erfahrung in Personaladministration und Entgeltabrechnung, idealerweise im Gesundheitswesen
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie in der Zusatzversorgung
- Sehr gute Kenntnisse in HR-IT-Systemen (z. B. P&I Loga All-in, Sieda) sowie in MS Office
- Erste Projekterfahrung im HR-IT-Umfeld von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Team- und Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft zur standortübergreifenden Zusammenarbeit

Interessiert? Dann freue ich mich auf Ihren CV sowie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Starttermin!

**HR Consultants**  
Nikola Naumann

+49 (0) 8142 – 427 33 – 0  
n.naumann-extern@hr-consultants.de