



SENIOR ACCOUNTANT (m/w/d) 100% REMOTE

Standort: Remote in ganz Deutschland

Unser Kunde ist ein weltweit operierendes Pharmaunternehmen, das sich auf die Entwicklung, Produktion und den Vertrieb hochwertiger und innovativer Produkte spezialisiert hat. Mit einem internationalen Team und mehreren Produktionsstätten in Europa ist das Unternehmen Marktführer in seiner spezialisierten Nische innerhalb der Pharmaindustrie und trägt mit den weltweit vertriebenen Produkten zur Verbesserung der Gesundheit und des Wohlbefindens von Menschen auf der ganzen Welt bei. Das breite Spektrum an Medikamenten sowie umfangreiche Dienstleistungen macht das Unternehmen zu einem verlässlichen Partner des Gesundheitssystems.

Ihre Benefits

- 100% remote in DE
- Flache Hierarchien
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket
- Attraktives Gehaltspaket
- E-Learning-Programm
- Werteorientierte Unternehmenskultur

Ihre Aufgaben

- Wesentliche Rolle beim monatlichen, vierteljährlichen und jährlichen Finanzabschluss, einschließlich Buchungen, Abstimmungen der Bilanzkonten, Rückstellungen
- Verantwortung für die Erstellung von Finanzberichten nach HGB und IFRS
- Unterstützung bei der Erstellung der Cashflow-Prognose & Optimierung des Working Capitals
- Vorbereitung von Umsatzsteuer- & Körperschaftsteuererklärungen mit Unterstützung eines externen Steuerberaters
- Erstellung von monatlichen & jährlichen statistischen Meldungen
- Steuern des Factoring
- Beitrag zur Verbesserung der Buchhaltungsprozesse und Prozessdokumentation

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Umfangreiche praktische Erfahrung in den Bereichen Buchhaltung und Kundenservice
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in SAP (Module FI, SD)
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisierte, strukturierte, serviceorientierte und sehr eigenständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu monatlichen Reisen nach Berlin (1- bis 3-mal), um Kollegen zu treffen oder bei wichtigen Besuchen im Headquarter präsent zu sein
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Excel, Word)



Interessiert? Dann freue ich mich auf Ihren CV sowie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Starttermin!

FIN Consultants
 Ulrich Naumann

+49 (0) 8142 – 427 33 – 11
 u.naumann@fin-consultants.de